



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่ พง ๗๔๕๐๑/๖๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความของสำนักปลัด ที่ พง ๗๔๕๐๑/๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จึงขอกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖
(๒) นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย</li> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ เน้นคุณภาพของงาน ให้ความสำคัญเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖
(๔) กำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> <li>- กำหนดช่องทางให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มต่างๆ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖
(๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวทางข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบอย่างชัดเจน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖
(๖) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียน ต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</li> </ul>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๗) ประกาศเจตจำนง การกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ครอบคลุมตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	-ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดง นโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการ กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสให้ครอบคลุมตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้ง ต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้ รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศ ภายในและต่อสาธารณชนผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มาลินี  
(นางสาวมาลินี เลี่ยมกระโทก)  
นิติกรปฏิบัติการ

  
(นางศุภนิช พันธุ์สวัสดิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี



(นายปราปต์ จันทร์พุท)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี



(นายสมพร คงสวัสดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี