



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๗๖๔๕ ๓๘๗๙

ที่ พง ๗๔๕๐๑/ ๒๒๓ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศผลการประเมินระดับคุณธรรมความโปร่งใส ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง มีผลคะแนนการประเมินรวม ๙๙.๗๖ คะแนน อยู่ในผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๕ ไปปฏิบัติและดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

(นางสาวสร้อยสาลี เพ็ชรสงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(จ่าเอกจักรพันธ์ แท้นทอง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง

(นายปรাপต์ จันทรพิรุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง

(นายสุรวิทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยง

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี พบว่า มีผลคะแนน ๙๙.๗๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : -ไม่มี- สาเหตุเกิดจาก : -ไม่มี- แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :ในการปฏิบัติงานของอบต.ลำภี ถึงแม้ในประเด็นการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ อบต.ลำภี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ยังคงต้องรักษาคุณภาพการให้บริการให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีการจัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ยึดคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้จัดทำมาโดยการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเน้นไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลยังจำเป็นต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : -ไม่มี- สาเหตุเกิดจาก : -ไม่มี- แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ในส่วนของการใช้งบประมาณ ถึงแม้ อบต.ลำภี จะมีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนก็ตาม แต่หน่วยงานยังคงต้องมี การจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน นอกจากนั้น ต้องกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : -ไม่มี- สาเหตุเกิดจาก : -ไม่มี- แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ในส่วนของการใช้งบประมาณ ถึงแม้ อบต.ลำภี จะมีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนก็ตาม แต่หน่วยงานยังคงต้องมีการกำชับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและหน่วยงาน นอกจากนั้น ต้องกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	นอกจากนั้นยังต้องมีการเน้นถึงการใช้อำนาจหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนใน กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการ ทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๘.๘๑ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย :-มี- สาเหตุเกิดจาก : -ต้องนำไปใช้แบบเร่งด่วน- แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ในส่วนของการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนน ไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องนำทรัพย์สินไปใช้แบบเร่งด่วนจึงทำให้ไม่เป็นไปตามระเบียบ ทางอบต.ลำภี จะแก้ไขและกำชับการแจ้งให้ฝ่ายที่รับผิดชอบทราบในทันทีที่นำไปใช้ และถึงแม้ อบต.ลำภี จะมีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนในตัวชี้วัดอื่นๆ แต่หน่วยงาน ยังคงต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้งให้มีการจัดกิจกรรมประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง นอกจากนั้น ยังควรมีการจัดประชุมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมด้วย
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : -มี- สาเหตุเกิดจาก : -ยังขาดการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต- แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ในส่วนของการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ถึงแม้ว่า บ.ล.ล.ล. จะมีค่าคะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนนก็ตาม แต่หน่วยงานยังมีคะแนนน้อยด้านการ บริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาทุจริตให้รอบคอบมากยิ่งขึ้น หน่วยงาน ยังคงต้องกำหนดแนวทางมาตรการ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตลอดจนการกำหนดช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตที่ สะดวก และเป็นความลับ
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๙.๕๘ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๔๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : - ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจาก ข้อจำกัดในเรื่องของบุคลากรที่มีจำนวนน้อย การขาดประสิทธิภาพ ในการทำงาน หรือมีการเรียกเอกสารเพิ่มเติม เป็นต้น
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑. หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ใช้อัดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบและให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒. ในส่วนของการให้บริการของ อบต.ลำภี ถึงแม้ ในประเด็นการให้บริการที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ หรือการเรียกรับ ผลประโยชน์เทศบาลตำบลบางนายสี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้มารับบริการจะประเมินให้ค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังคงต้องรักษาคุณภาพการให้บริการ ให้ มีการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๙.๔๘ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๓๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : ประเด็น E๔ E๕ และ E๖ สาเหตุเกิดจาก : ๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ๒) ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ๓) ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของ อบต.ลำภี เท่าที่ควร หรือการเผยแพร่ข้อมูลใน ช่องทางอื่น ๆ ยังไม่ทั่วถึงประชาชนไม่ทราบช่องทางการติดต่อสอบถามในสิ่งที่ต้องการรับทราบ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ในส่วนของการปรับปรุงระบบการทำงาน อบต.ลำภี มีค่าคะแนนไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ๑) จะต้องมีการพัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๒) ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเวทีต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น ๓) เจ้าหน้าที่แต่ละ กอง/ฝ่าย ต้องศึกษาเรื่องต่างๆที่ตนรับผิดชอบให้ชัดเจนตามระเบียบ เพื่อให้สามารถตอบคำถามแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นข้อสงสัย
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๗๕	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๗๕	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๙๙.๒๑ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๗๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : ประเด็น E๗ E๘ และ E๙ สาเหตุเกิดจาก : ๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเวทีต่าง ๆ มีน้อย ๒) ช่องทางการตอบข้อสงสัยในการดำเนินงานยังมีน้อยทำให้การดำเนินการในบางรายการไม่เป็นไปตามความต้องการ หรือความประสงค์ที่แท้จริง ๓) การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ประชาชนบางรายยังไม่สามารถเข้าใช้ได้อย่างทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑) หน่วยงานบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้มากยิ่งขึ้น ๒) เน้นให้หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายให้มากยิ่งขึ้นและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๓) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๗๕	
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๘.๗๕	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : -ไม่มี- สาเหตุเกิดจาก : -ไม่มี- แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล ถึงแม้ อบต.ลำภี จะมีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ก็ตาม แต่หน่วยงานยังคงต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการประเมินแบบวัด OIT และจัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
○ ๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย : -ไม่มี- สาเหตุเกิดจาก : -ไม่มี- แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ในส่วนของการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ถึงแม้ อบต.ลำภี จะมีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนก็ตาม ส่วนงานที่เกี่ยวข้องยังต้อง วิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบ กับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนด ไว้ ทั้งนี้ต้องเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ด้วย
○ ๒๒ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
○ ๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิด การให้หรือรับ สินบน จากการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
○ ๒๔ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
○ ๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐.๐๐	
○ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
○ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
○ ๒๘ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำกึ่ง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. มาตรการในการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด มีความเท่าเทียมไม่ เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของบด.ลำกึ่ง ต้องรักษาคุณภาพการ ให้บริการ โดยถือ ปฏิบัติ ตามคู่มือ หรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีการกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาที่ใช้ ใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการในแต่ละ กะขั้นตอน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัดและเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในชั้นถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ จุดให้บริการป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ๓. ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการประชาชน โดยเน้นย้ำให้ผู้ใช้บังคับบัญชาถือ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการที่อาจส่งผลให้มีการเรียกรับสินบน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ อบต. ลำภักดิ์ จะต้องจัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน พร้อมทั้งต้องกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการจัดสรรงบประมาณจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	กองคลัง	๑. จัดทำข้อมูลรายการผลการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๓) ราคาากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของ ปี ง บ ประมา ๓ พ . ศ . ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนโครงการจําแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจําแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ๖. จัดทำข้อมูลรายการผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๓) ราคาากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก /ราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง (๘) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อ ตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๗. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. มาตรการส่งเสริมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ อบต.ลำกักจะต้องมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑-๓๑ ต.ค.๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			(๔) ข้อมูลสถิติการตอบอัตราค่าจ้าง กรอบมี เงิน กรอบ คนครอง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ๔. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากร บุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของ แต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ พร้อมทั้งกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๖. จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้าน มาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับ ทราบ	
๔. มาตรการป้องกันกีดกันนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อบต.ลำภี จะต้องจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาชนสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง นอกจากนั้นยังควรมีการจัดประชุมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ	สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอน ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. ผู้บังคับบัญชาให้มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นตาม ระเบียบ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม		แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จาก การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วน ตัว และมีการกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้	
๕. มาตรการแก้ไขปัญหการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหการทุจริต อปต.ลำภี จะต้องกำหนด แนวทาง/ มาตรการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประเพณีนิยมชอบ ตลอดจนการ กำหนด ช่องทางในการร้องเรียนการ ทุจริตที่สะดวก และเป็นความลับ	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและประเพณีนิยมชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่มีผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ การร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูก ร้อง ช่วงเวลา การกระทำ ความผิดพฤติการณ์ การทุจริตและ ประเพณีนิยมชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประเพณีนิยมชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประเพณีนิยมชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยก	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
		ทุกส่วนราชการ	ต่างหากจากช่องทางโครงการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางหรือแนวทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน ๕. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการถึงที่สุด ทั้งทางวินัยและอาญากรณี่มีการตรวจพบว่าบุคลากรของหน่วยงานมีการกระทำทุจริต หรือประพฤตินิชอบต่อหน้าที่	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานเพื่อให้บริการ ประชาชน	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน อบต.ลำภี จะต้องปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงานในส่วนของขั้นตอน และ ระยะเวลาในการให้บริการ โดยการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ คู่มือการขอรับบริการ สำหรับประชาชนที่มา ขอรับบริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ และผู้ขอรับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วย งานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน โดยมี รายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำ ขอรับบริการ ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าว ข้างต้นให้บุคลากรของหน่วยงานและ ประชาชนผู้รับ บริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ พร้อมทั้งจัดตั้งบริเวณจุดให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน ๕. จัดทำโครงการฝึกอบรม/จัดส่งบุคลากร ของ หน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะ ในการปฏิบัติงาน ๖. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม ๗. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ติดตามการ ปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
๗. มาตรการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประสิทธิภาพการสื่อสาร ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยัง ขาด ความชัดเจนเพียงพอสั่งในส่วนนี้ อบต.ลำภี จะต้องจัดทำข้อมูลข่าวสารให้ ถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ในช่อง ทางที่หลากหลายประชาชนสามารถ เข้าใช้งานหรือรับรู้ข้อมูลได้อย่างสะดวก	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดให้มีช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย ประกอบด้วย (๑) ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒) ทางแอปพลิเคชันไลน์ของหน่วยงาน (๓) ทาง Facebook ของหน่วยงาน (๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน (๖) วิทยุประชาสัมพันธ์ (๗) สถานีวิทยุกระจายเสียง ๒. ปรับปรุง/พัฒนา เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๓. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อเน้นย้ำในเรื่องความถูกต้องชัดเจนของข้อมูล ๔. ผู้บังคับบัญชาติดตามตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด	
๘. กิจกรรมปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อบต.ลำภี จะต้องมีการพัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน เวทีต่าง ๆ	ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจให้บริการ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ขอรับ	๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค.๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			บริการให้แก่ประชาชน และเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส ๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบายการร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจการร่วมปฏิบัติตามแผนการร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐหรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ประชาชน	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๙. มาตรการสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล อบต. ถ้าก็จะต้องจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยการศึกษา และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินอย่างละเอียด	สำนักปลัด	๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้ประชาชนได้ รับทราบ ๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายข้าราชการ ประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วน งานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอย่างน้อย ประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของ ผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง (๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการ มอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (๕) ช่องทางการติดต่อ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๓. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ประเภทย่อย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (Email) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๘/๑ (๔) แผนที่ตั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๗. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	
๑๐. มาตรการป้องกันปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑. จัดทำหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ทาง การ ที่ ลง นาม โดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. ประเมิน ความเสี่ยง ก าร จ ริ ตั ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของ ทางราชการ	๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค. ๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตแต่ละด้าน ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือ โครงการที่มีความ เสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยง การทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีนิยมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการแต่ละมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๙. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			(๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ๑๐. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วย งาน (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	