



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย์ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๖๔๕ ๓๘๗๙

ที่ พง ๗๔๕๐๑/ ๒๐๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย์/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย์

ตามหนังสือจังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๒๓.๔/ว ๖๐๓๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตานโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ เป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่าง การประพฤติที่ดี และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสร้อยสาลี เพ็ชรสงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(จิจจกักรพันธ์ แทนทอง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นายปรাপต์ จันทร์พุท)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี.....

.....



(นายสุรวิทย์ สิ้นทน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. ลำภี	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต. ลำภี

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. ลำภี	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี โดยนายสมพร คงสวัสดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้จัดทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีต่อไป	 องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี (NO Gift Policy) ฉบับที่ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานของ อบต. ลำภี เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีความเป็นธรรมในการดำเนินงาน อบต. ลำภี ได้มีมติเห็นชอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของ อบต. ลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของ อบต. ลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้จัดทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีต่อไป  https://www.lampee.go.th/front/menu/๖๘/๑

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสร้อยสาธิต เพ็ชรสงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุรวิทย์ สิ้นทนุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่
ลงเว็บไซต์