



## คู่มือสำหรับประชาชน

### การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง รับชำระภาษี

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. ให้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี เพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๔. จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ , ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศภายในเดือน พฤศจิกายน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๕. จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องจากผู้เสียภาษี
๖. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
๗. แจ้งการประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖,๗,๘) พร้อมทั้งคำอธิบายเพิ่มเติม
๘. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และขอผ่อนชำระภาษีเป็นงวดได้ โดยเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระได้มีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวด ๆ ละเท่ากัน และให้ผู้เสียภาษียื่นขอผ่อนชำระภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องจ่ายเบี้ยปรับและเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๙. กรณีที่ผู้เสียภาษีมีได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นภาษีค้างชำระและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ โดยดำเนินการดังนี้

๙.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๙.๒ ถ้าผู้เสียภาษีมีได้มาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในหนังสือแจ้งเตือนเมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี เพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับเงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องมาจากการ ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๙.๓ แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินสาขาทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

๑๐. การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียภาษีค้างชำระ รวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑๐.๑ ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๐.๒ ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๐.๓ ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๐.๔ ผู้เสียภาษีที่มีได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ มิให้นำเบี้ยปรับมารวมคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มด้วย

๑๐.๕ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั้น ให้คิดเงินเพิ่มให้ลดลงเหลือร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือน

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	- พนักงานสำรวจออกสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐ วัน	กองคลัง	
๒	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)	- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	๓๐ วัน	กองคลัง	
๓	ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ	- จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายทราบโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่า มีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ	๓๐ วัน	กองคลัง	
๔	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)	- ปิดประกาศก่อนวันที่ ๑ เมษายน ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร	๓๐ วัน	กองคลัง	
๕	การแจ้งประเมินภาษี	- แจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖-๘) ให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือน เมษายน	๓๐ วัน	กองคลัง	
๖	การชำระภาษี	ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระ ภายในเดือนมิถุนายน	๓๐ วัน	กองคลัง	

๑๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้ โดย หน่วยงาน ของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนด ที่ดิน , น.ส.๓ , ใบอนุญาตปลูก สร้างอาคาร , สัญญาซื้อขาย	-	๑	๑	ชุด	-
๔	หลักฐานการประกอบกิจการ หรือการขึ้นทะเบียน เกษตรกรรม	-	๑	๑	ชุด	-
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	-	ชุด	-

๑๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

- องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี เลขที่ ๙๘/๑๑

หมู่ที่ ๕ ตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ๘๒๑๒๐

โทรศัพท์ : ๐๗๖-๔๕๓-๘๗๙ , ๐๙๖-๖๓๕๒๒๑๗ โทรสาร : ๐๗๖-๔๕๓-๘๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lampee๙๘@gmail.com