

คู่มือฉบับ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี เรื่อง แผนการซ่อมครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาที่มีการบริหารพัสดุในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒, ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยหน่วยงานเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงตามเอกสารแนบท้าย นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สมพร คงสวัสดิ์

(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

.....	ปลัด อบต.
.....	ผู้อำนวยการกองคลัง
๐๕	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์/ทาน

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย พัดลมระบายความร้อน ปีละครั้ง						↔						
๒	เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครึ่งด้วยตนเอง	←											→
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง														
๓	รถจักรยานยนต์	๒ คัน	เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ตรวจเช็คยางล้อ	←											→
๔	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๑ คัน	เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	←											→
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว														
๕	เครื่องตัดหญ้า	๑ เครื่อง	เปลี่ยนหัวเทียน ล้างชุดจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	←					↔						→
	ครุภัณฑ์โรงงาน														
๖	สว่านไฟฟ้า	๑ เครื่อง	ควรทำความสะอาดและทาน้ำมันบาง ๆ หลัง การใช้งาน ทุกครั้ง ตรวจสอบชิ้นส่วนสำคัญ เช่น สายพาน, ล้อ, และเฟือง	←											→
										↔		↔		↔	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด												
			เติมน้ำยาแอร์						↔						
			ตรวจสอบระบบควบคุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง												
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๙ เครื่อง	ตรวจสอบพาเวอร์ซัพพลาย												
			พัฒนาระบายความร้อน ปีละครั้ง						↔						
๓	เครื่องพิมพ์	๔ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครั้งด้วยตนเอง	←—————→											
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง														
๔	รถจักรยานยนต์นั่งส่วนกลาง	๑ คัน	เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	←—————→											
			ตรวจเช็คยางล้อ	←—————→											

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑๗ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด เติมน้ำยาแอร์						↔						
			ตรวจสอบระบบควบคุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง												
๒	พัดลมอุตสาหกรรม	๒ เครื่อง	เช็ดล้างพัดลม หยอดน้ำมันกันสนิมแกนหมุน	←—————→											
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๓ เครื่อง	ตรวจสอบพาเวอร์ซัพพลาย						↔						
			พัดลมระบายความร้อน ปีละ ๑ ครั้ง												
๔	เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครั้งด้วยตนเอง	←—————→											
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง														
๕	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๒ คัน	เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	←—————→											
๖	รถบรรทุก ๖ ล้อ	๑ คัน	ตรวจสอบระบบปั้มน้ำ และอุปกรณ์สูบล้างและส่งน้ำ			↔			↔			↔			↔
			ตรวจสอบระบบไฮดรอลิก						↔						
			ตรวจเช็คยางล้อ	←—————→											
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว														
๗	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง	←—————→											
			กดปุ่มละลายน้ำแข็งเมื่อน้ำแข็งเริ่มเกาะตัว	←—————→											
๘	เครื่องตัดหญ้า	๑ เครื่อง	เปลี่ยนหัวเทียน						↔						
			ล้างชุดจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	←—————→											

