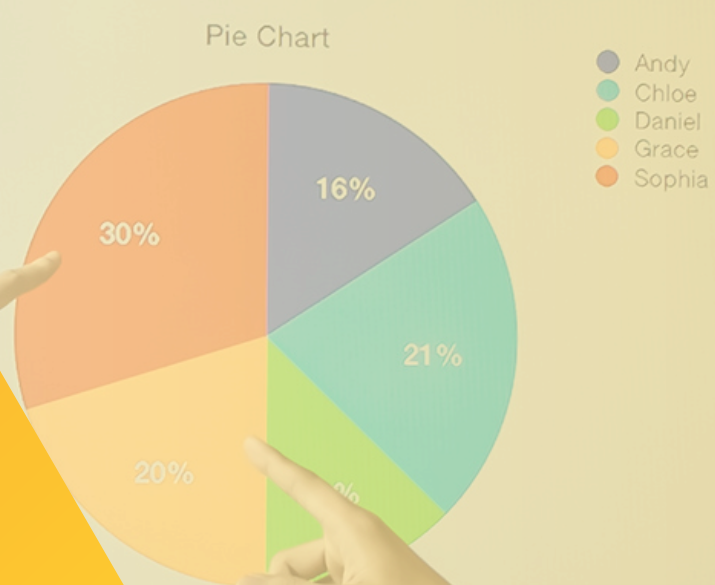




รายงานผลการบริหาร
และพัฒนากฎหมายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Salesperson	UNITS SOLD
Andy	9
Chloe	14
Daniel	21
Grace	14
Sophia	21



องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู่
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
<p>การวางแผนกำลังคน</p> <p>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลการระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๘ คน</p>
<p>ด้านการสรรหา</p> <p>- จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๘ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนนโยบายให้ สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมี ส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๘ คน</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒.	การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑. น.ส.กรรณิการ์ เล็กน้อย ตำแหน่ง จพง.ธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗
๓.	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสรรหาบุคคลทั่วไปและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด ดังนี้ - ประกาศสรรหาบุคคลทั่วไปและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศสรรหาบุคคลทั่วไปและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต. ๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เขารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๑	นางสาวเจี๊ยะอำริ๊ะ โดงกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	หัวใจการบริหารงานบุคคลเทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลกระบวนการ ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๖	๓,๐๘๐
๒	นางสาวณัฐกิตติ์ จันทนะโสสถ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ทางกฎหมาย รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๖	๓,๔๖๐
๓	นางสาวกรรณิการ์ เล็กน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ ๒๕๖๔ การสร้าง ทะเบียนคุมหนังสือบัญชี หนังสือในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ภาคผนวกหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๖	๘,๘๔๐
๔	นายปราปต์ จันทรพุทธ	ปลัด อบต.ลำภี	การบริหารงานบุคคลเทคนิคกระบวนการลำดับ ขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	ได้รับความรู้การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานบุคคล	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖	๗,๖๙๒
๕	นางสาวมาลินี เลี่ยมกระโทก	นิติกรปฏิบัติการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลการ รักษาวินัยการเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการ กระทำผิดวินัยและคุณธรรมฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การรักษาวินัย รวมทั้งนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ เสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการ กระทำผิดวินัยและคุณธรรมฯ	๒๔-๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	๖,๐๗๒

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เขารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๖	นางปรัชญาพร กิจกาฬ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	การปรับปรุง ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗-๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖	๘,๙๔๐
๗	นายวินัย ขนาดผล	ผู้อำนวยการกองช่าง	แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงินการเบิก จ่ายเงิน ระเบียบฉบับใหม่และหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือประชาชน รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน เพื่อ นำมาใช้พิจารณาช่วยเหลือ ประชาชน	๑-๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๔,๔๙๒
๘	นางสาวณัฐกิตติ์ จันทนะโสทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงินการเบิก จ่ายเงินระเบียบฉบับใหม่และหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือประชาชน	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน เพื่อ นำมาใช้พิจารณาช่วยเหลือ ประชาชน	๑๕-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๕,๘๔๘
๙	นางณัชชา จันเมือง นางสาวโสภา ชูดวง นางสาวสุกัญญา สฤทธิสุข	รองนายก อบต.ลำภี เลขานุการ นายก อบต.ลำภี สมาชิกสภา อบต.ลำภี	ถอดบทเรียนการประชุมสภาท้องถิ่นแบบมือ อาชีพ เรียนรู้ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงที่ผ่านมาและเทคนิควิธีการ ประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลงานในยุคดิจิทัล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้การประชุมสภา ท้องถิ่นรวมทั้งรับทราบข้อผิดพลาด จากการปฏิบัติหน้าที่และรับทราบ แนวทางการนำเสนอผลงานในยุค ดิจิทัล	๑๕-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔๙,๕๖๐
๑๐	นายสมพร คงสวัสดิ์	นายก อบต.ลำภี	แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงินการเบิก จ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบการ รับเงินการเบิกจ่ายเงินระเบียบฉบับ ใหม่และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชน	๑๕-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๕,๔๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เขารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๑๑	นายสิทธิพรชัย แสงรัตนากุล	รองนายกอบต.ลำภี	แนวทางปฏิบัติระเบียบการเงินการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือประชาชนอีกทั้งการเงินการคลังตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบการ รับเงินการเบิกจ่ายเงินระเบียบฉบับ ใหม่และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชน	๑๕-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๕,๔๔๐
๑๒	นายเมธา โชติประดิษฐ์	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๗ การฝึกอบรมภาคบังคับ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใน ตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด	ได้รับความรู้ด้านการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งและสามารถนำมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานได้	๓๐ ม.ค.- ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	๓๐,๘๒๘
๑๓	นางสาวณัฐกิตติ์ จันทนะโสทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	การเรียนรู้และศึกษาวิชาการกฎหมายปกครอง กับงานจ้างก่อสร้าง หลักเกณฑ์การควบคุมงาน ก่อสร้าง การบริหารสัญญา รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้และความเข้าใจด้าน กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับ งานจ้างก่อสร้าง	๖-๘ ก.พ. ๒๕๖๗	๕,๕๓๙.๙๒
๑๔	นางสาวปรัชญาพร จิตกาฬ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับใหม่และการตรวจเงินของ อปท.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการช่วยเหลือ ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนและ แนวทางการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถนำมาใช้ประกอบการ ปฏิบัติงานได้	๒๖-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗	๖,๗๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เขารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๑๕	นางสาวกรรณิการ์ เล็กน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่นและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลทรัพยากรท้องถิ่น	๑๓-๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗	๗,๒๖๐
๑๖	นางสาวมาลินี เลี่ยมกระโทก	นิติกรปฏิบัติการ	ปรับเป็นพินัยกระบวนการดำเนินการแนวทาง ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดี ปรับเป็นวินัยให้แก่พนักงานอัยการสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการแนวทาง ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การ ส่งสำนวนคดีปรับเป็นวินัยให้แก่ พนักงาน	๘-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	๕,๐๑๘.๓๒
๑๗	นายปราปต์ จันทร์พุทธ	ปลัด อบต.ลำภี	ปรับเป็นพินัยกระบวนการดำเนินการแนวทาง ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดี ปรับเป็นวินัยให้แก่พนักงานอัยการสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการแนวทาง ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยการส่ง สำนวนคดีปรับเป็นวินัยให้แก่พนักงาน	๘-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	๙,๔๘๖
๑๘	จำเอนจักรพันธ์ แทนทอง	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	การบริหารจัดการและพัฒนาระบบการ จัดบริการด้านผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการและพัฒนาระบบการจัดบริการ ด้านผู้สูงอายุเพื่อนำมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานในองค์กร	๑๙-๒๓ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๑,๑๕๐
๑๙	นางสาวพรพรรณ ตันตินิพนธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุด้าน ต่างๆที่ได้ปฏิบัติ	๑๒-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗	๓๐,๖๔๘
๒๐	นางสาวณัฐกิตติ จันทนะโสทธิ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจงคำขอ งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับคำของบประมาณและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๒-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	๘,๗๔๓.๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เขารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๒๑	นายสมพร คงสวัสดิ์ นางณัชชา จันเมือง นางสาวสุกัญญา สฤทธิสุข	นายก อบต.ลำภี รองนายก อบต.ลำภี สมาชิกสภา อบต.ลำภี	ทบทวนความรู้ระเบียบการประชุมสภา ท้องถิ่นและบริหารจัดการสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และการเตรียมความพร้อมการ เลือกตั้งท้องถิ่นการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ การประชุมสภาท้องถิ่น บริหารจัดการสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ รวมทั้งการหาเสียงเลือกตั้ง ตามพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗	๓๓,๗๗๗.๒๘
๒๒	นางสาวชฎาพร มหาสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๒	ได้รับความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งหน้าที่	๒๙ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๙,๑๑๐
๒๓	นายวินัย ขนาดผล	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายช่างรุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งหน้าที่	๑๔-๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๘,๖๙๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๒๔	นางสาววรรณนิดา หมวดทอง นางสาววิลาวัลย์ มาสน์สุวรรณ นางสาวรัชฎากร รุ่งแดง นางสาวชญัญญาก็ค ทองกุล นางสาวเพ็ญธนัท มากหลาย นางสาวศิริสมิฐา เอาศิริวานิชย์	ครู คศ ๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เจ้าพนักงานธุรการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณการใช้จ่ายเงินรายได้เงินสะสม แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การ จัดซื้อจัดจ้าง	ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณการ ใช้จ่ายเงินรายได้เงินสะสม แนวทางการปฏิบัติในการเบิก จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง	๒๙-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๓๗,๓๔๘
๒๕	นางสาวเจี๊ยะอำระ โดงกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นพนักงานจ้างทุก ประเภทให้มีประสิทธิภาพและการจ้าง บุคคลหรือองค์กรภายนอกเพื่อเข้ามาทำงาน บางอย่างให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๒๖-๒๘ เม.ย. ๒๕๖๗	๑๐,๕๔๐
๒๖	นางสาวณัฐกิตต์ จันทนะโสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่การจัดทำแผนตรวจสอบการ บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในของอปท. และสามารถ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐-๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗	๔,๗๑๗.๔๔
๒๗	นายปราบต์ จันทร์พุธ	ปลัด อบต.ลำภี	กฎหมายปกครองของมูลนิธิวิจัยและ พัฒนาการกระบวนการยุติธรรมทาง ปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ปกครองเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน	๒๘-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๘,๖๕๕.๗๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๒๘	นางสาวณัฐกิตติ จันทนะโสสถ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	การบริหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์ งาน รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการความเสี่ยงและ การวิเคราะห์งานโดยสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๗-๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๐,๔๕๖.๔๐
๒๙	นายสมพร คงสวัสดิ์	นายก อบต.ลำภี	เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบ การเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ และการ ตรวจสอบวิเคราะห์สารพัดปัญหา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ระเบียบการเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ และรับทราบขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗-๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๓,๖๕๐.๒๐
๓๐	นางสาวพรพรรณ ตันตินิพนธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้ เกิดความโปร่งใสในองค์กรโดยจัดให้มีการ ทำ tor อย่างโปร่งใส ไม่กีดกันเปิดโอกาสให้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รุ่นที่ ๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างรวมถึงการ จัดการทำ tor	๗-๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๐,๔๘๖.๕๖
๓๑	นางสาวชฎาพร มหาสุข	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขปฏิบัติงาน	ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ จัดการดูแลสุขภาพของ ผู้สูงอายุ	๒๓-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๖๓๗
๓๒	นางสาวณัฐกิตติ จันทนะโสสถ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘	๒๘-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๐,๓๑๒

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๓๓	นางสาววรรณนิดา หมวดทอง นางสาววิลาวัลย์ มาสน์สุวรรณ	ครู คศ.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อทำ หน้าที่ถ่ายทอดความรู้ประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยเพื่อ นำมาใช้ประกอบการ ปฏิบัติงาน	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๔,๐๓๖
๓๔	นายปรាប់ จันทร์พุด	ปลัด อบต.ลำภี	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับใหม่ ภายใต้แนวทางการ ใช้จ่ายเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้และแนวทางใน การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๑๒-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๘,๘๐๔
๓๕	นายสมพร คงสวัสดิ์ นายสิทธิพรชัย แสงรัตนากุล นางณัชชา จันเมือง นายมานิตย์ เขตรักษ์ นายมานิช ปรีชะภา นางสาวสุกัญญา สฤทธิสุข นางรัชณี ทองตัน นายวิสุทธิ แสงจันทร์ นางสาวณัฐกิตต์ จันทนะโสทธิ นางสาวชฎาพร มหาสุข นางสาววรรณฤดี มากมูล	นายก อบต.ลำภี รองนายก อบต.ลำภี รองนายก อบต.ลำภี สมาชิกสภา อบต.ลำภี สมาชิกสภา อบต.ลำภี สมาชิกสภา อบต.ลำภี สมาชิกสภา อบต.ลำภี สมาชิกสภา อบต.ลำภี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ เจ้าพนักงาน สาธารณสุขปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากร อบต.ลำภี และผู้นำท้องถิ่น	ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆในชุมชน เช่น การพัฒนาอาชีพเกษตร ทฤษฎีใหม่ การจัดการขยะใน ชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง รวมถึงพลังงาน ทดแทนต่างๆ และนำความรู้ที่ ได้ไปพัฒนาตนเองและ สามารถต่อยอดเพื่อช่วยเหลือ ประชาชน ให้สามารถพึ่งพา ตนเองได้มีความพออยู่ พอกิน มีภูมิคุ้มกัน ที่ดีในตนเอง สามารถสร้างสังคมให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้	๒๕-๒๙ ก.ค. ๒๕๖๗	๔๕๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เขารับการอบรม	รายงานผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๓๖	นายปราปต์ จันทร์พุทธ	ปลัด อบต.ลำภี	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและสามารถ นำมาใช้เป็นแนวทางในการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๓๐ ส.ค.-๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๗,๗๕๖
๓๗	นางสาวพรพรรณ ตันตินิพนธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	การบริหารพัสดุหน่วยงานของรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้พนักงานหน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ใน ความครอบครองให้มีการบริหารจัดการ พัสดุที่เหมาะสมคุณค่า	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ บริหารพัสดุเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	๙,๕๒๗.๗๖
๓๘	นางสาววิลาวัลย์ มาสน์สุวรรณ นางสาวชญญาภัค ทองกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การพัฒนาศักยภาพครูอนามัยโรงเรียน แม่ ครัว เรื่องการจัดบริการอาหารกลางวันให้ ถูกหลักโภชนาการและการใช้โปรแกรม thai school lunch และเมนูอาหาร ทดแทน	ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจัดบริการอาหาร กลางวันให้ถูกหลักโภชนาการ และการใช้โปรแกรม thai school lunch และ เมนูอาหารทดแทน	๑๖-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	๑,๗๖๐
๓๙	นางสาวณัฐกิตต์ จันทนะโสสถ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	เทคนิคการจัดทำแผนตรวจสอบพร้อมฝึก ปฏิบัติความเสี่ยงอย่างง่ายเพื่อรับรองการ ตรวจสอบภายในและภายนอก รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจัดทำแผนตรวจสอบ และความรู้ด้านการปฏิบัติ ความเสี่ยง	๒๐-๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐,๓๒๘